

Załącznik 4 do SIWZ

Szczegółowy opis programu „5 porcji owoców, warzyw lub soku XI”

1. Tytuł programu

2. Wstęp – idea programu

2.1 cel programu

2.2 strategia programu

2.3 grupa docelowa

2.4 główne komunikaty

3. Opis działań

3.1 Działanie – Reklama w telewizji radio, prasie lub innych mediach

- a. Opis ze wskazaniem parametrów (ilości, co, gdzie, jak, szacowane efekty)
- b. Harmonogram dla działania
- c. Budżet całego działania w podziale na koszty: netto, VAT, brutto

3.2 Działanie – Przygotowanie i druk materiałów

- d. Opis (ilości, co, gdzie, jak, szacowane efekty)
- e. Harmonogram dla działania
- f. Budżet całego działania w podziale na koszty: netto, VAT, brutto

3.3 Działanie – Organizacja szkoleń i konferencji

- a. Opis (ilości, co, gdzie, jak, szacowane efekty)
- b. Harmonogram dla działania
- c. Budżet całego działania w podziale na koszty: netto, VAT, brutto

3.4 Działanie – Prowadzenie serwisu internetowego

- d. Opis (ilości, co, gdzie, jak, szacowane efekty)
- e. Harmonogram dla działania
- f. Budżet całego działania w podziale na koszty: netto, VAT, brutto

3.5 Działanie – Badanie efektywności zadania

- a. Opis (ilości, co, gdzie, jak, szacowane efekty)
- b. Harmonogram dla działania
- c. Budżet całego działania w podziale na koszty: netto, VAT, brutto

3.6 Działanie – Prowadzenie Biura Prasowego

- a. Opis (ilości, co, gdzie, jak, szacowane efekty)
- b. Harmonogram dla działania
- c. Budżet całego działania w podziale na koszty: netto, VAT, brutto

4. Harmonogram zbiorczy

5. Budżet zbiorczy w podziale na koszty: netto, VAT, brutto

6. Rozwiązania kreatywne

Załącznik 4 do SIWZ

Szczegółowy opis programu „5 porcji owoców, warzyw lub soku XI”

1. Tytuł programu

2. Wstęp – idea programu

2.1 cel programu

2.2 strategia programu

2.3 grupa docelowa

2.4 główne komunikaty

3. Opis działań

3.1 Działanie – Reklama w telewizji radio, prasie lub innych mediach

- a. Opis ze wskazaniem parametrów (ilości, co, gdzie, jak, szacowane efekty)
- b. Harmonogram dla działania
- c. Budżet całego działania w podziale na koszty: netto, VAT, brutto

3.2 Działanie – Przygotowanie i druk materiałów

- d. Opis (ilości, co, gdzie, jak, szacowane efekty)
- e. Harmonogram dla działania
- f. Budżet całego działania w podziale na koszty: netto, VAT, brutto

3.3 Działanie – Organizacja szkoleń i konferencji

- a. Opis (ilości, co, gdzie, jak, szacowane efekty)
- b. Harmonogram dla działania
- c. Budżet całego działania w podziale na koszty: netto, VAT, brutto

3.4 Działanie – Prowadzenie serwisu internetowego

- d. Opis (ilości, co, gdzie, jak, szacowane efekty)
- e. Harmonogram dla działania
- f. Budżet całego działania w podziale na koszty: netto, VAT, brutto

3.5 Działanie – Badanie efektywności zadania

- a. Opis (ilości, co, gdzie, jak, szacowane efekty)
- b. Harmonogram dla działania
- c. Budżet całego działania w podziale na koszty: netto, VAT, brutto

3.6 Działanie – Prowadzenie Biura Prasowego

- a. Opis (ilości, co, gdzie, jak, szacowane efekty)
- b. Harmonogram dla działania
- c. Budżet całego działania w podziale na koszty: netto, VAT, brutto

4. Harmonogram zbiorczy

5. Budżet zbiorczy w podziale na koszty: netto, VAT, brutto

6. Rozwiązania kreatywne

Załącznik 4 do SIWZ

Szczegółowy opis programu „5 porcji owoców, warzyw lub soku XI”

1. Tytuł programu

2. Wstęp – idea programu

2.1 cel programu

2.2 strategia programu

2.3 grupa docelowa

2.4 główne komunikaty

3. Opis działań

3.1 Działanie – Reklama w telewizji radio, prasie lub innych mediach

- a. Opis ze wskazaniem parametrów (ilości, co, gdzie, jak, szacowane efekty)
- b. Harmonogram dla działania
- c. Budżet całego działania w podziale na koszty: netto, VAT, brutto

3.2 Działanie – Przygotowanie i druk materiałów

- d. Opis (ilości, co, gdzie, jak, szacowane efekty)
- e. Harmonogram dla działania
- f. Budżet całego działania w podziale na koszty: netto, VAT, brutto

3.3 Działanie – Organizacja szkoleń i konferencji

- a. Opis (ilości, co, gdzie, jak, szacowane efekty)
- b. Harmonogram dla działania
- c. Budżet całego działania w podziale na koszty: netto, VAT, brutto

3.4 Działanie – Prowadzenie serwisu internetowego

- d. Opis (ilości, co, gdzie, jak, szacowane efekty)
- e. Harmonogram dla działania
- f. Budżet całego działania w podziale na koszty: netto, VAT, brutto

3.5 Działanie – Badanie efektywności zadania

- a. Opis (ilości, co, gdzie, jak, szacowane efekty)
- b. Harmonogram dla działania
- c. Budżet całego działania w podziale na koszty: netto, VAT, brutto

3.6 Działanie – Prowadzenie Biura Prasowego

- a. Opis (ilości, co, gdzie, jak, szacowane efekty)
- b. Harmonogram dla działania
- c. Budżet całego działania w podziale na koszty: netto, VAT, brutto

4. Harmonogram zbiorczy

5. Budżet zbiorczy w podziale na koszty: netto, VAT, brutto

6. Rozwiązania kreatywne

Załącznik 4 do SIWZ

Szczegółowy opis programu „5 porcji owoców, warzyw lub soku XI”

1. Tytuł programu

2. Wstęp – idea programu

2.1 cel programu

2.2 strategia programu

2.3 grupa docelowa

2.4 główne komunikaty

3. Opis działań

3.1 Działanie – Reklama w telewizji radio, prasie lub innych mediach

- a. Opis ze wskazaniem parametrów (ilości, co, gdzie, jak, szacowane efekty)
- b. Harmonogram dla działania
- c. Budżet całego działania w podziale na koszty: netto, VAT, brutto

3.2 Działanie – Przygotowanie i druk materiałów

- d. Opis (ilości, co, gdzie, jak, szacowane efekty)
- e. Harmonogram dla działania
- f. Budżet całego działania w podziale na koszty: netto, VAT, brutto

3.3 Działanie – Organizacja szkoleń i konferencji

- a. Opis (ilości, co, gdzie, jak, szacowane efekty)
- b. Harmonogram dla działania
- c. Budżet całego działania w podziale na koszty: netto, VAT, brutto

3.4 Działanie – Prowadzenie serwisu internetowego

- d. Opis (ilości, co, gdzie, jak, szacowane efekty)
- e. Harmonogram dla działania
- f. Budżet całego działania w podziale na koszty: netto, VAT, brutto

3.5 Działanie – Badanie efektywności zadania

- a. Opis (ilości, co, gdzie, jak, szacowane efekty)
- b. Harmonogram dla działania
- c. Budżet całego działania w podziale na koszty: netto, VAT, brutto

3.6 Działanie – Prowadzenie Biura Prasowego

- a. Opis (ilości, co, gdzie, jak, szacowane efekty)
- b. Harmonogram dla działania
- c. Budżet całego działania w podziale na koszty: netto, VAT, brutto

4. Harmonogram zbiorczy

5. Budżet zbiorczy w podziale na koszty: netto, VAT, brutto

6. Rozwiązania kreatywne

Załącznik 4 do SIWZ

Szczegółowy opis programu „5 porcji owoców, warzyw lub soku XI”

1. Tytuł programu

2. Wstęp – idea programu

2.1 cel programu

2.2 strategia programu

2.3 grupa docelowa

2.4 główne komunikaty

3. Opis działań

3.1 Działanie – Reklama w telewizji radio, prasie lub innych mediach

- a. Opis ze wskazaniem parametrów (ilości, co, gdzie, jak, szacowane efekty)
- b. Harmonogram dla działania
- c. Budżet całego działania w podziale na koszty: netto, VAT, brutto

3.2 Działanie – Przygotowanie i druk materiałów

- d. Opis (ilości, co, gdzie, jak, szacowane efekty)
- e. Harmonogram dla działania
- f. Budżet całego działania w podziale na koszty: netto, VAT, brutto

3.3 Działanie – Organizacja szkoleń i konferencji

- a. Opis (ilości, co, gdzie, jak, szacowane efekty)
- b. Harmonogram dla działania
- c. Budżet całego działania w podziale na koszty: netto, VAT, brutto

3.4 Działanie – Prowadzenie serwisu internetowego

- d. Opis (ilości, co, gdzie, jak, szacowane efekty)
- e. Harmonogram dla działania
- f. Budżet całego działania w podziale na koszty: netto, VAT, brutto

3.5 Działanie – Badanie efektywności zadania

- a. Opis (ilości, co, gdzie, jak, szacowane efekty)
- b. Harmonogram dla działania
- c. Budżet całego działania w podziale na koszty: netto, VAT, brutto

3.6 Działanie – Prowadzenie Biura Prasowego

- a. Opis (ilości, co, gdzie, jak, szacowane efekty)
- b. Harmonogram dla działania
- c. Budżet całego działania w podziale na koszty: netto, VAT, brutto

4. Harmonogram zbiorczy

5. Budżet zbiorczy w podziale na koszty: netto, VAT, brutto

6. Rozwiązania kreatywne

Załącznik 4 do SIWZ

Szczegółowy opis programu „5 porcji owoców, warzyw lub soku XI”

1. Tytuł programu

2. Wstęp – idea programu

2.1 cel programu

2.2 strategia programu

2.3 grupa docelowa

2.4 główne komunikaty

3. Opis działań

3.1 Działanie – Reklama w telewizji radio, prasie lub innych mediach

- a. Opis ze wskazaniem parametrów (ilości, co, gdzie, jak, szacowane efekty)
- b. Harmonogram dla działania
- c. Budżet całego działania w podziale na koszty: netto, VAT, brutto

3.2 Działanie – Przygotowanie i druk materiałów

- d. Opis (ilości, co, gdzie, jak, szacowane efekty)
- e. Harmonogram dla działania
- f. Budżet całego działania w podziale na koszty: netto, VAT, brutto

3.3 Działanie – Organizacja szkoleń i konferencji

- a. Opis (ilości, co, gdzie, jak, szacowane efekty)
- b. Harmonogram dla działania
- c. Budżet całego działania w podziale na koszty: netto, VAT, brutto

3.4 Działanie – Prowadzenie serwisu internetowego

- d. Opis (ilości, co, gdzie, jak, szacowane efekty)
- e. Harmonogram dla działania
- f. Budżet całego działania w podziale na koszty: netto, VAT, brutto

3.5 Działanie – Badanie efektywności zadania

- a. Opis (ilości, co, gdzie, jak, szacowane efekty)
- b. Harmonogram dla działania
- c. Budżet całego działania w podziale na koszty: netto, VAT, brutto

3.6 Działanie – Prowadzenie Biura Prasowego

- a. Opis (ilości, co, gdzie, jak, szacowane efekty)
- b. Harmonogram dla działania
- c. Budżet całego działania w podziale na koszty: netto, VAT, brutto

4. Harmonogram zbiorczy

5. Budżet zbiorczy w podziale na koszty: netto, VAT, brutto

6. Rozwiązania kreatywne